IZZPPP.271.4.2015

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI

**o wartości poniżej kwot określonych**

**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień**

**publicznych ( t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**GMINA MŁODZIESZYN**

**96-512 MŁODZIESZYN**

**UL. WYSZOGRODZKA 25**

**Nazwa zamówienia :**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Młodzieszyn**

**Zatwierdzam :**

## Młodzieszyn, maj 2015 r.

# Rozdział I

# INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | Gmina Młodzieszyn |
| Adres ; województwo,  powiat,  gmina,  kod pocztowy, miejscowość  ulica, nr domu, | województwo mazowieckie,  powiat sochaczewski,  96-512 Młodzieszyn  Ul. Wyszogrodzka 25 |
| Numer telefonu | 46 864 17 50 |
| Numer faksu | 46 864 17 65 |
| Adres poczty elektronicznej | sekretariat@mlodzieszyn.pl |

# Rozdział II

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającego kwot ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówieni publicznych ,

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231)

**ROZDZIAŁ III**

**MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Termin wykonania : od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.**

**2. Miejsce wykonania zamówienia - teren Gminy Młodzieszyn - z nieruchomości zamieszkałych**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Wszczęcie postępowania nie było poprzedzone prowadzeniem dialogu technicznego.**

**Zamawiający przewiduje zmianę warunków umowy zgodnie z zapisami siwz**

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Młodzieszyn, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm. ), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późn. zm. oraz uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późn. zm., a także przepisami prawa miejscowego.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

**Kod CPV:**

a) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

b) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

c) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

d) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**2. Ogólna charakterystyka Gminy Młodzieszyn.**

Powierzchnia Gminy Młodzieszyn – 117,1 km2.

Ilość mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów - 4 102 osoby według złożonych deklaracji.

Na terenie Gminy Młodzieszyn przeważa zabudowa jednorodzinna.

Według Urzędu Statystycznego w Warszawie w 2013 r. na 1 mieszkańca Mazowsza przypadło 309 kg wytworzonych odpadów komunalnych.

**Struktura mieszkańców Gminy w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi na dzień 31 marca 2015 r. (na podstawie złożonych deklaracji):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa gminy** | **Udział osób niesegregujących odpady %\*** | **Udział osób segregujących odpady %\*** |
| 1. | Gmina Młodzieszyn | 7,2 | 92,8 |

gdzie: \* - Uwaga - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany procentu udziału osób niesegregujących i segregujących odpady oraz procentu udziału osób, które zagospodarowują odpady w kompostownikach na terenie nieruchomości, którą zamieszkują. Ich procentowy udział w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

**Podkreśla się, że Gmina Młodzieszyn ma charakter rolniczy i dotychczas odpady zielone przeznaczane były na kompost. Tylko niewielka ilość nieruchomości o małej powierzchni działek przekazywać będzie do odbioru odpady zielone.**

**Liczba nieruchomości i mieszkańców, od których będą odbierane odpady komunalne**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa miejscowości** | **Liczba nieruchomości (liczba punktów odbioru odpadów według złożonych deklaracji)\*** | **Liczba mieszkańców (ujętych w deklaracjach)\*** |
| 1 | Adamowa Góra | 69 | 196 |
| 2 | Bibiampol | 40 | 125 |
| 3 | Bieliny | 6 | 29 |
| 4 | Helenka | 88 | 280 |
| 5 | Helenów | 23 | 64 |
| 6 | Januszew | 30 | 105 |
| 7 | Janów | 141 | 540 |
| 8 | Juliopol | 185 | 667 |
| 9 | Justynów | 26 | 91 |
| 10 | Kamion Duży | 50 | 172 |
| 11 | Kamion Mały | 28 | 100 |
| 12 | Kamion Podgórny | 33 | 112 |
| 13 | Kamion Poduchowny | 27 | 82 |
| 14 | Nowy Kamion | 51 | 184 |
| 15 | Leontynów | 24 | 62 |
| 16 | Marysin | 10 | 16 |
| 17 | Mistrzewice | 52 | 184 |
| 18 | Młodzieszyn | 377 | 1271 |
| 19 | Młodzieszynek | 24 | 70 |
| 20 | Nowa Wieś | 5 | 10 |
| 21 | Nowe Mistrzewice | 22 | 66 |
| 22 | Olszynki | 6 | 22 |
| 23 | Radziwiłka | 18 | 52 |
| 24 | Rokicina | 12 | 39 |
| 25 | Skutki | 12 | 42 |
| 26 | Stare Budy | 62 | 206 |
| 27 | Witkowice | 92 | 282 |
| Razem | | **1513** | **5069** |

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych okresowo (domki letniskowe, rekreacyjne) – około 20 nieruchomości\*.

gdzie: \* - Uwaga - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych oraz liczby mieszkańców od których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość i liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

Ilość odpadów komunalnych [ Mg ] odebranych z terenu Gminy Młodzieszyn w roku 2014.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **2014** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 20 03 01 | 613,75 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych - 15 01 02 | 29,2 |
| Zużyte opony - 16 01 03 | 0,5 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe -15 01 06 | 2,1 |
| Opakowania ze szkła - 15 01 07 | 53,5 |
| Opakowania z papieru i tektury 15 01 01 | 16,5 |
| Wielkogabarytowe - 20 03 07 | 2,4 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 - 20 01 35 | 0,4 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35- 20 01 36 | 0,06 |

3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniuz Zamawiającym - 1 raz na 4 tygodnie, w godzinach ( 7.00 – 20.00 ),

Pierwsza zbiórka odpadów zmieszanych dla miejscowości Marysin, Mistrzewice, Nowe Mistrzewice, Helenka, Bibiampol, Juliopol, Leontynów i Młodzieszyn musi odbyć się do dnia 6 lipca 2015 roku.

4. Selektywnie zbierane odpady komunalne

(kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99, 20 03 07 ).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie systemem workowym oraz poprzez mobilną zbiórkę odpadów selektywnych.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniuz Zamawiającym:

1. worki na szkło, papier, metale, plastik i opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 4 tygodnie, w

godzinach ( 7.00 – 20.00 ),

1. worki na odpady zielone odbierane przez Wykonawcę - w okresie od kwietnia do listopada – 1 raz na 4 tygodnie, w godzinach ( 7.00 – 20.00 ),
2. opony i meble oraz inne odpady wielkogabarytowe wystawione przez właścicieli przed nieruchomości będą odbierane przez Wykonawcę w wyznaczonych terminach przez Zamawiającego – 2 razy do roku w godzinach 7.00 – 20.00 w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów,
3. chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory – 1 raz na 4 tygodnie, w godzinach (7.00 – 20.00 ),
4. zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe, drobna elektronika oraz żarówki, będą odbierane przez Wykonawcę z 2 wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Młodzieszyn na zgłoszenie telefoniczne o zapełnieniu,
5. odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót u starosty będą odbierane przez Wykonawcę bezpośrednio od mieszkańców na zgłoszenie Zamawiającego w godzinach ( 7.00 – 20.00 ),

5. Urządzenia do gromadzenia odpadów.

**5.1**. Worki do selektywnej zbiórki odpadów:

1. materiał - folia polietylenowa LDPE,
2. pojemność - 120 dm3,
3. kolor – Wykonawca powinien zapewnić worki co najmniej w 3 różnych kolorach: niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – plastik, metale i opakowania wielomateriałowe,
4. grubość - co najmniej 60 mikronów,
5. dla odpadów zielonych wykonawca winien zapewnić worki perforowane w kolorze brązowym,
6. oznakowanie - worki winny być opatrzone nadrukiem jednostronnym koloru czarnego na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w worku.

Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

**5.2.** Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych:

- podstawowa pojemność: 120 l,

### Liczbę i pojemność pojemników należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość – 30 litrów/osobę.

Minimalna pojemność pojemnika, w jaki powinna być wyposażona nieruchomość – 120 l.

6. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

**6.1.** Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc ich gromadzenia. Na podstawie ww. wykazu, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla terenu Gminy Młodzieszyn, obowiązujący w 2015 r., obejmujący poszczególne miejscowości i będący kontynuacją istniejącego harmonogramu. Harmonogramy na kolejne lata będą sporządzane na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2015 r.

Harmonogram powinien:

1. wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
2. zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów,
3. być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów

**6.2**. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki na swój koszt i przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów.

Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 - 20.00.

Wyposaży również w rezerwowe worki dla mieszkańców sołtysów wsi oraz pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za działania związane z gospodarką odpadami.

**6.3.** Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest również do przekazywania comiesięcznych wykazów w formie papierowej potwierdzonej podpisem koordynatora umowy, kierownika, bądź dyrektora firmy realizującej umowę oraz w wersji elektronicznej (format .xls) potwierdzających odbiór odpadów zmieszanych i selektywnych od mieszkańców z zaznaczeniem adresu nieruchomości, rodzaju odpadu i ilości odebranych pojemników oraz worków.

**6.4.** W trakcie wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, na zasadach określonych w pkt 6.2. SIWZ. Wykonawca dokona zmiany pojemnika na mniejszy lub większy na wniosek osób zamieszkujących daną nieruchomość w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**6.5**. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców Gminy Młodzieszyn o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz o zasadach ich selekcjonowania. W tym celu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz informacje o zasadach selekcjonowania odpadów. Harmonogram oraz informacje o zasadach selekcjonowania odpadów Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń, a także przekaże w wersji papierowej każdemu nowemu podmiotowi przystępującemu do systemu gospodarki odpadami. Wykonawca jest również odpowiedzialny za powielenie i dystrybucję do mieszkańców przy pierwszej i każdej kolejnej zmianie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz informacji o zasadach selekcjonowania odpadów.

**6.6.** Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji minimum 2 razy w roku oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Mycie i dezynfekcja musi odbywać się pojazdami i preparatami do tego przystosowanymi.

**6.7**. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

1. zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, dotyczy to również odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, a także zbiórki selektywnej,
3. zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania,
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników i worków, jeśli jest to wynikiem jego działalności.

**6.8.** Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

**6.9**. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**6.10** Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zaistniałym fakcie na piśmie w ciągu 2 dni roboczych, Urząd Gminy Młodzieszyn wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniały fakt oraz Zarządcę ww. nieruchomości. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Młodzieszyn, Wykonawca zobowiązuje się do ich odbierania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

**6.11** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm)
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm),
3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.),
5. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122),
6. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów  
   recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami  
   niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645 ),
7. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów  
   ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji  
   przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania  
   masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
8. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późn. zm. oraz uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późn. zm.,
9. przepisów prawa miejscowego.
   1. . Podmiot odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów:
10. Selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach.
11. Zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

**UWAGA:**

**Zobowiązuje się do wskazania w formularzu ofertowym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekaże odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego odpady.**

* 1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Młodzieszyn Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innym metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. karty przekazania odpadów, DPR, DPO).

**6.14** Wykonawca odpowiedzialny jest za:

1. osiąganie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
2. osiąganie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów,
3. osiąganie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, z uwzględnieniem poziomów wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

**6.15** Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę koordynatora realizacji umowy oraz jego zastępcę, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 17.00, a w dniach wykonywania odbioru odpadów co najmniej w godzinach ich realizacji. Koordynator realizacji umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

**6.16** Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania żądania.

**6.17** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu z wykonywanych usług sprawozdania, o których mowa w art. 9n zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.). A także inne jeżeli będą wynikały z przepisów prawa.

**6.17** Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym zakończonych prawomocną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

**6.18** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji zamówienia, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych oraz reklamowych.

**6.19** Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym, aby system monitorowania pracy sprzętu obejmował:

1. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych pamięci,
2. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na mapie gminy Młodzieszyn umożliwiającej określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
3. odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu

**6.20** Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , na

których nie zamieszkują mieszkańcy.

6.21 Wykonawca zapewnia infolinię dla mieszkańców w celu zgłaszania uwag dotyczących świadczonych usług. Infolinia będzie dostępna co najmniej w dni robocze w godzinach od 7 do 17.

7. Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

**7.1** Zamawiający w trakcie realizacji postanowień przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

1. współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz informacji o sposobie segregacji i ich zmian,
2. informowania Wykonawcy o zaistnieniu konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w związku ze zmianami osobowymi na nieruchomościach objętych systemem oraz o nowo przyjętych właścicielach nieruchomości do sytemu gospodarowania odpadami w okresie trwania umowy.
3. umieszczania na stronie internetowej Zamawiającego aktualnego Harmonogramu wywozu odpadów, oraz informacji o sposobie segregacji,

**Rozdział V**

**WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM**

**1.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. pozostają w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w

postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

**3. Opis sposobu oceny spełniania warunku.**

**3.1.** Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania uprawnień do

wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie z art. 22 ust.1-

załącznik nr 1.

**3.2.**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę lub usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej 600 Mg. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

**3.3.** Opis sposobu dokonania oceny warunku dysponowania odpowiednim potencjałem

technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

1. 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
2. 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
3. 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu , jaką wykonawca

będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne

z Gminy Młodzieszyn były na bieżąco odbierane i zagospodarowane

Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z

dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

**3.4.** Opis sposobu dokonania oceny warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej

wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub w przypadku jej

braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy

ubezpieczenia nie niższej niż 500 000,00 PLN,

**3.5.**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona  
 w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w

rozdziale VI siwz. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU**

**POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22

ust. 1 ustawy Pzp według wzoru zgodnie z zał. Nr 1

2.Wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług odbioru odpadów komunalnych w

zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia ( zgodnie z

Rozdział V pkt 3.2. siwz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dowodów potwierdzających,

że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 3).

Dowodami, o których mowa w ww. pkt. 1. 2 będą:

1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.
3. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. lit.a, lit.b.
4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji

zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 4),

podpisanego przez Wykonawcę

4.Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub w przypadku jej braku inny

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości sumy

ubezpieczania nie niższej niż 500 000 zł.

5. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

**Rozdział VII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU**

**WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z W POSTĘPOWANIU.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

* + - * 1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ),
        2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu,
        3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 niniejszego działu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
        4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Inne dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.

Do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej

przez notariusza.

2. Formularz ofertowy

3. Dowód wniesienia wadium.

4. Informacja Wykonawcy, że należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z lista podmiotów należących do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

5. Informacja o podwykonawcach

Nie dostarczenie któregokolwiek dokumentu lub nie spełnienie wymogów określonych w niniejszej

specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty lub uznanie jej za nieważną z przyczyn

formalnych.

**Rozdział VIII**

**OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY GOSPODARCZE (KONSORCJUM)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w

rozumieniu art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie

następujące wymagania :

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza ) powinien być

załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie;

-postępowania o zamówienie publiczne ,

-wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z

nazwy z określeniem adresu siedziby,

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie

**o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień**

**publicznych winno zostać podpisane przez**  każdy z podmiotów występujących wspólnie

winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich

Pełnomocnik.

4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1-7 musi złożyć każdy z Wykonawców

składających ofertę wspólną

5. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie

łącznie muszą spełniać wymagane w siwz warunki,

6. W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia ,

Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w siwz warunki,

7. Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa

i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu

przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

składających ofertę wspólną,

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie Pełnomocnikiem,

którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym ,

9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana , zamawiający zażąda

przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę

tych Wykonawców zawierającą w swej treści m. innymi :

a)wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,

b)określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu

zamówienia,

c)wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,

d)oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu

zamówienia,

e)stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,

f)określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego

do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),

g)zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiekolwiek działanie stron konsorcjum do

chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,

h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.

10. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub

nienależyte wykonanie zobowiązań.

**Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a

podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od

wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie

potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

**Podwykonawcy**

a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania

przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia , której wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby

wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 . w przypadku

braku takiego wskazania w ofercie zamawiający uzna , ze Wykonawca nie zamierza powierzyć

żadnej części zamówienia podwykonawcom . Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie

zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

d) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego

pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania , uchybienia i zaniedbania jego

własnych pracownikowi.

e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca

powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków

udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać

zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w

stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych .

**ROZDZIAŁ IX**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę stanowi ,,formularz oferty” – sporządzony wg wzoru - załącznika do specyfikacji wraz z

zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.

Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.

2. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia

winna być potwierdzona przez uprawomocnionego reprezentanta Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26

ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów

są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

4. Oferta winna być napisana w języku polskim a dokumenty sporządzone w języku obcym

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, na załączonym do

specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy- przy

czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi. Również

wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych

dokumentów załączonych przez Wykonawcę .

5. Wskazane jest, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) były ponumerowane

kolejnymi numerami, oraz **wymaga się** aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł

zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać

zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli

własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzemieniu to

znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać

imię i nazwisko podpisującego.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których

wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu

wymagane dane.

8. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne

dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy" należy

wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie i opisać następująco

**Gmina Młodzieszyn, 96-512 Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25**

Oferta na : Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na

których zamieszkują mieszkańcy Gminy Młodzieszyn

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Nie otwierać przed dniem 16.06.2015r. godz.9.15**

10. W przypadku przesłania oferty pocztą , należy umieścić ofertę w dwóch kopertach.

Wskazane jest, aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Wykonawcy i adresowane na

Zamawiającego,

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub

wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno

mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być

wykonywana usługa oraz uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie

istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszt dokonania wizji

lokalnej poniesie Wykonawca.

14**.** Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym

postępowaniem należy kierować na adres: **Gmina Młodzieszyn, 96-512 Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez

Wykonawców powyższego wymogu.

15**.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się

za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została

niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi

porozumiewania się z Wykonawcą.

**Rozdział X**

**SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NINIEJSZEJ**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji,

kierując swoje zapytania na piśmie.

**2.** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z

prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że

zapytanie zostanie skierowane nie później niż - na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych zamówienia wpłynął po upływie terminu

składnia wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpoznania.

**4.** Przedłużenie terminu składnia ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku, o którym

mowa w pkt. 2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom bez

wskazania źródła zapytania.

**5.** W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert,

Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający

zamieści na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

**6.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień

Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

**7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym

Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz

zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków

zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**8.** Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Damian Bednarek – 46 864 17 61

**Rozdział XI**

**OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**Rozdział XII**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1.Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości: 20 000,00 zł słownie:

dwadzieścia tysięcy złotych najpóźniej przed upływem terminu składania ofert:

2.Wadium może być wniesione :

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych

3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest

zawsze poręczeniem pieniężnym;

4) gwarancjach bankowych;

5) gwarancjach ubezpieczeniowych;

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu, należy przelać na rachunek bankowy :

**Vistula Bank Spółdzielczy 34 9011 0005 0390 3274 2000 0020**

Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty.

Dokument w formie poręczenia, gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze

pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu,

następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

1) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta

(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

nazwy wszystkich członków podmiotu z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np.

poprzez następujący zapis: „Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez

Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne , którego przedmiotem jest **Odbieranie i**

**zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Młodzieszyn,** w którym na mocy swojej oferty uczestniczą (tu należy wymienić wszystkichWykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zwani łącznie Wykonawcą, wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 20 000 zł,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e)zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub,

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub,

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być

sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy

a) wskazanie podmiotu za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w

treści poręczenia jako Wykonawcę ( podmiot za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać

wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

c) kwotę do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,

d) wskazanie terminu z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o

charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

Oferta nie zabezpieczona w wadium zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium z następujących sytuacjach:

1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania , z wyjątkiem

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , Zamawiający zwraca

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz

wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium

na podstawie pkt 5.1) jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza . Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez

zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn

nie leżących po jego stronie.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca, którego oferta

została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących

po stronie Wykonawcy.

9.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie , nie złożył

dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o

tym, ze nie należy do grupy kapitałowej , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której

mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez

wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Rozdział XIII**

**CENA OFERTY**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).

Cenę oferty za całość zamówienia należy podać w formie ryczałtowej - niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

**Rozdział XIV**

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Podana cena oferty będzie stała (ryczałtowa) i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu

zamówienia.

Musi być tak skalkulowana , aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za

cały zakres i czas realizacji zamówienia .

2. WYBÓR OFERTY DOKONANY ZOSTANIE NA PODSTAWIE niżej przedstawionych kryteriów

(nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena | 95 % |
| Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników  na odpady | 5 % |

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

5.1 Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena”

Cn/Cbx100x 95% = ilość punktów gdzie:

Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb - cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

95% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”

5.2 Sposób obliczenia punktów kryterium „Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników na

odpady”

Dn/Db x 100 x 5% = ilość punktów gdzie:

Dn – Największa częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników na odpady w jednej z ofert nie

odrzuconych ( wyrażona w ilości rocznie)

Db – częstotliwość oferty badanej (rozpatrywanej) - wyrażony w deklarowanej ilości rocznie

mycia i dezynfekcji pojemników na odpady

100 – wskaźnik stały

5% - procentowe znaczenie kryterium „ częstotliwość”

Minimalna wymagana częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników rocznie to 1 raz

Maksymalna punktowana częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników rocznie to 3 razy

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta , która uzyskała najwyższą ilość punktów

wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub

więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród

tych ofert wybiera ofertę z najniższa ceną.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Młodzieszyn , sekretariat w terminie

do dnia 16.06.2015 r. do godz. 9.00

2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę

potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1. zostaną niezwłocznie

zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

4. Otwarcie ofert odbędzie się w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Młodzieszyn,

5. Termin otwarcia ofert dnia 16.06.2015r. godz. 9:15

Rozdział XVI

OTWARCIE I BADANIE OFERT

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości

kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o

przesłanie informacji ogłoszonych w czasie otwarcia ofert.

3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia

przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zapro­szonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania za­wiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 – ustawy Pzp;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając   
 o tym Wykonawcę.

**6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających

na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo

związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizo­wanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego,

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o

udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w

celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie

skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na

Podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny

zabronione pod groźbą kary,

9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za

przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o

skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przeby­wającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ) –

przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką

komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera,

członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z

dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.

U. z 2012 r. poz. 769 ) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego o którym mowa w art.31a, ust. 1 – ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 – ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu, chyba że wykażą, że istnieje między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVII**

**UNIEWAŻNIENIENIE POSTĘPOWANIA**

**1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o

dopuszczenie do udziału w postępo­waniu od oferenta niepodlegającego wyklu­czeniu, z

za­strzeżeniem pkt 2 i 3,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą zamawiający

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o

takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro­wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześ­niej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2.W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny

faktyczne i prawne unieważnienia.

3.Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom.

**Rozdział XVIII**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**

**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i przedstawia

najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia ceny.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich

Wykonawców , którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom oceny ofert i łączna , siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

3. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń

w swojej siedzibie.

4. Wykonawca , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , powinien wnieść

zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Podpisanie umowy ( Zamawiający wystosuje pisemne wezwanie do podpisania umowy)

nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,

jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem, a jeżeli zostanie przesłane w inny sposób to w

terminie nie krótszym niż 10 dni.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1

ustawy Pzp.

**Rozdział XIX**

ZMIANA UMOWY

1.Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość

dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) Zmian w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów.

2) Zajścia okoliczności, na które strony nie miały wpływu a, dotyczące zaniechaniem działania

a) osób trzecich

b) organów

w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie

bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie

świadczeń stron umowy w sposób określony pierwotnie w niniejszej umowie

3) Zmiany stawki podatku od towarów i usług

4) Wprowadzenie w umowie zmian, o których mowa w p pkt 1 i 2 wymaga zgody obydwu stron

wyrażonej w postaci aneksu do umowy

2.Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr

rachunku bankowego)

b) zmiany danych teleadresowych,

c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

**Rozdział XX**

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed

podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

**10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania

zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione (zgodnie z art.148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2013r., poz.907, z późn. zm.) w następujących formach:

- w pieniądzu,

- poręczeniach bankowych

- poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie

kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2

ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z 2002r. Nr 25 poz. 253 Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz. 1824

oraz z 2004r. Nr 145 poz.1537).

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający

przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie

wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew

pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Nazwa oraz numer rachunku, na który należy wpłacać ustaloną kwotę wadium i zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w pieniądzu, podane są w niniejszej specyfikacji.

5. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o

gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie

wpłacone na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.

6.Sposób przekazania: **oryginał zabezpieczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed**

**odpisaniem umowy.**

7.Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady

przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości

zabezpieczenia i będzie ona zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu

rękojmi za wady.

Rozdział XXI

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1.Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
 w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI

ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.